

السياسة الأكاديمية_سياسة الدكتوراه الفخرية_021

المحتويات:	رقم الإصدار: 1
• الهدف / الغرض • المصدر / السلطة • الفئات المعنية بمعرفة هذه السياسة • توصيف السياسة • التعريفات • بنود السياسة • الإجراءات	تاريخ السريان: 21 أكتوبر 2014
	راجعها مجلس هيئة التدريس:
	راجعتها لجنة الإدارة التنفيذية في: 21 أكتوبر 2014
	اعتمدها رئيس الجامعة في: 21 أكتوبر 2014
	اعتماد اللجنة التنفيذية لمجلس أمناء الجامعة:

الهدف / الغرض

يتمثل الغرض من هذه السياسة في وضع وتنفيذ السياسات والإجراءات لمنح أعلى درجة شرفية من الجامعة "الدكتوراه الفخرية في الفلسفة" للأفراد ذوي التأثير والتميز الكبير.

المصدر / السلطة

أعد هذه السياسة مكتب نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية وصدق عليها رئيس الجامعة. يتولى مكتب نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية مسؤولية الإشراف على تنفيذ هذه السياسة والإجراءات المصاحبة لها ومراقبتها.

الفئات المعنية بمعرفة هذه السياسة

- رئيس الجامعة
- نواب رئيس الجامعة
- المستشار القانوني
- عمداء الكليات
- المدراء / رؤساء الأقسام
- أعضاء هيئة التدريس
- موظفو الحسابات / المالية
- الطلاب
- الموظفون كافة



توصيف السياسة

تحدد هذه السياسة وإجراءاتها المبادئ التوجيهية لمنح درجات "الدكتوراه الفخرية" للأفراد ذوي التأثير الاستثنائي في الجامعة والدولة والمنطقة والعالم.

بنود السياسة

1. الدكتوراه الفخرية هي تكريم من الجامعة تمنحه للمرشحين دون استكمال المتطلبات اللازمة للحصول على درجة علمية. ويتم منحها على أساس انتقائي للأفراد المتميزين الذين يستحقون تكريماً خاصاً عن الإنجاز المتميز أو القيادة في مجال ما يتسق مع قيم الجامعة.
2. المجالات التي تمنح فيها الدكتوراه الفخرية تتمثل في التميز في الأبحاث أو التعليم أو الإبداع الفني أو النشاط الاجتماعي أو حقوق الإنسان أو الابتكار أو الاختراع الذي يعود بالنفع على المجتمع والإنسانية.
3. يجوز لنواب الرئيس أو رئيس الجامعة فقط ترشيح شخص لمنحه الدكتوراه الفخرية وفقاً للسياسة والإجراءات المذكورة فيها.
4. لقب الدكتوراه الفخرية هو "دكتوراه فخرية في الفلسفة".
5. لمجلس أمناء الجامعة فقط السلطة في منح درجة الدكتوراه الفخرية.
6. ليس هناك أي التزام بمنح الدكتوراه الفخرية في أي سنة معينة.
7. ينبغي أن يبدي المرشح إنجازات متميزة خلال مسيرته المهنية بأكملها.
8. لا يمكن أن تكون الأعمال الخيرية المعيار الوحيد أو الرئيس لمنح درجة فخرية، ولكن يمكن أن تؤخذ في الاعتبار عند مراجعة ملف المرشح.
9. لا يجوز ترشيح الموظفين الحاليين في الجامعة للحصول على درجة الدكتوراه الفخرية، ويجوز ترشيح الموظفين السابقين الذين يستوفون المعايير لنيل درجة الدكتوراه الفخرية.
10. لا يجوز منح درجة الدكتوراه الفخرية غيابياً.

الإجراءات

الترشيح

1. ينبغي أن تتزامن إجراءات الترشيح مع اجتماعات مجلس الأمناء المقرر عقدها بشكل منتظم.
2. وينبغي تقديم جميع الترشيحات إلى نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية، للحصول على درجة فخرية بحلول 1 نوفمبر من كل عام.
3. وينبغي أن تقدم الترشيحات في بيان أو خطاب من صفحة إلى صفتين يرد فيه إنجازات المرشح ويجب أن يكون مصحوباً بخطابات دعم. وينبغي أن تقتصر خطابات الدعم على صفتين.

مراجعة ملفات الترشيح

1. يقوم نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية بتشكيل لجنة مراجعة ملفات المرشحين لنيل درجة الدكتوراه الفخرية.
2. تقوم لجنة مراجعة ملفات المرشحين بتقييم الملفات وتقييم مدى توافق ملف المرشح خلال مسيرته المهنية مع رسالة الجامعة وذلك على المستوى الوطني و/أو الإقليمي و/أو الدولي، ومن ثم رفع توصيات بشأن المرشحين إلى نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية.
3. يختار نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية أفضل المرشحين للتوصية بهم إلى رئيس الجامعة.
4. يقوم رئيس الجامعة برفع توصيته بالمرشحين إلى مجلس الأمناء للحصول على الموافقة النهائية.
5. ينبغي أن تظل إجراءات الترشيح والمراجعة سرية.

منح الدكتوراه الفخرية

1. بناءً على موافقة مجلس الأمناء، يقوم رئيس الجامعة أو من ينوب عنه بإبلاغ المرشح بنية تكريمه عن مجمل مسيرته المهنية بمنحه الدكتوراه الفخرية.
2. إذا قبل المرشح الجائزة، يقوم رئيس الجامعة أو من ينوب عنه بتنسيق حفل توزيع الجوائز.
3. إذا لم يتمكن المرشح من حضور حفل توزيع الجوائز، سيظل للمرشح أحقية الحصول على الجائزة لمدة سنتين.

